weesper
NEON FLOW

# 10 raccourcis pour dicter 3x plus vite

Le guide du professionnel pour une productivité mains libres

Par **Weesper Neon Flow**
weesperneonflow.ai

# Introduction

**Vous pensez plus vite que vous ne tapez. Ce n'est pas une opinion : c'est un fait mesurable.**

Le professionnel moyen tape à 40 mots par minute. Un dactylographe rapide atteint 80. Mais vous pensez et parlez à **150 mots par minute** ou plus. Chaque jour, l'écart entre ce que produit votre cerveau et ce que vos doigts peuvent retranscrire vous coûte des heures de travail productif.

La dictée vocale comble cet écart. Elle transforme vos mots prononcés en texte écrit à la vitesse de la pensée, directement dans l'application que vous utilisez déjà. Aucun copier-coller. Aucun changement de fenêtre. Aucune friction.

Mais la vitesse brute de dictée n'est que le point de départ. Les professionnels qui tirent le meilleur parti de la dictée vocale sont ceux qui maîtrisent les **raccourcis** — les techniques qui éliminent les pauses, réduisent les corrections et laissent les mots couler de l'idée au texte final en une seule prise.

Ces **10 raccourcis** vont transformer votre façon de travailler avec le texte. Chacun est concret, chacun fonctionne dès aujourd'hui, et ensemble, ils vont au minimum **tripler votre vitesse d'écriture effective**.

# Raccourci 1

## Le raccourci clavier global

*Dictez dans n'importe quelle app sans changer de fenêtre*

La fonctionnalité la plus puissante de la dictée vocale moderne est le raccourci clavier global. Plutôt que d'ouvrir une app de dictée, cliquer sur un bouton, dicter, puis coller le résultat, vous maintenez une combinaison de touches et parlez directement dans la fenêtre active.

### Comment ça marche :

**Maintenez** le raccourci global. Une petite fenêtre s'affiche. **Parlez.** Une fois terminé, **relâchez** le raccourci : votre voix est retranscrite et le texte s'insère à la position de votre curseur. C'est tout le processus : maintenir, parler, relâcher.

### Le raccourci par défaut :

- **Mac et Windows :** `Shift+Tab` (personnalisable dans les Réglages)

### Cas d'usage :

Vous rédigez un point d'avancement de projet dans l'outil de gestion de projet de votre entreprise. Au lieu de taper un rapport de statut de trois paragraphes, vous maintenez le raccourci et dictez la mise à jour naturellement. Cela prend **45 secondes au lieu de quatre minutes**.

> **Astuce pro :** *le principe « maintenir pour parler » est volontaire : il vous garde aux commandes et évite les enregistrements accidentels. Vous pouvez personnaliser le raccourci dans les Réglages selon vos habitudes de travail. Certains professionnels l'associent à un bouton de souris dédié ou à la touche Fn.*

# Raccourci 2

## Ponctuation automatique

*Laissez l'IA gérer points, virgules et points d'interrogation*

Les nouveaux utilisateurs de la dictée s'inquiètent souvent de la ponctuation. Ils pensent devoir dire « point » ou « virgule » à voix haute. Avec Weesper Neon Flow, ce n'est pas le cas. Le modèle d'IA analyse le rythme naturel et le sens de votre discours et **insère la ponctuation automatiquement**.

### Comment ça marche :

Il suffit de parler naturellement. Le modèle d'IA reconnaît les limites de phrase, les pauses et les intonations. Points, virgules et points d'interrogation apparaissent au bon endroit sans que vous ayez à prononcer quoi que ce soit de spécial.

### Ce que l'IA gère automatiquement :

| Ponctuation | Comment ça marche |
|---|---|
| Points `.` | Insérés en fin de phrase naturelle |
| Virgules `,` | Insérées aux pauses naturelles et énumérations |
| Points d'interrogation `?` | Détectés grâce à l'intonation montante et aux mots interrogatifs |
| Majuscules | Le premier mot après un point est automatiquement en majuscule |

### Cas d'usage :

Vous dictez : *« Bonjour Sarah je voulais revenir sur la réunion d'hier le planning semble bon mais j'ai deux préoccupations »*

Weesper produit : *« Bonjour Sarah, je voulais revenir sur la réunion d'hier. Le planning semble bon, mais j'ai deux préoccupations. »*

Un texte propre et bien ponctué, en une seule prise, sans prononcer la moindre commande de ponctuation.

> **Astuce pro :** *parlez en phrases complètes, avec des pauses naturelles. L'IA se base sur votre rythme et vos formulations pour placer la ponctuation. Si vous enchaînez sans pause, elle dispose de moins d'indices. Un débit naturel et conversationnel donne les meilleurs résultats.*

# Raccourci 3

## Mise en forme par règles de dictionnaire

*Ajoutez des sauts de ligne et de paragraphe à la voix*

Si l'IA gère la ponctuation automatiquement, la mise en forme structurelle — sauts de ligne, de paragraphe, tabulations — nécessite votre intervention. Le Dictionnaire de Weesper vous permet de définir des **phrases déclencheuses** qui insèrent des codes de mise en forme après la transcription.

### Comment le configurer :

Allez dans **Réglages → Dictionnaire → Correction automatique** et ajoutez des règles :

| Vous dites | Règle du dictionnaire | Vous obtenez |
|---|---|---|
| « nouvelle ligne » | `\n` | Saut de ligne |
| « nouveau paragraphe » | `\n\n` | Saut de paragraphe |
| « tabulation » | `\t` | Caractère de tabulation |

### Cas d'usage :

Vous dictez un compte rendu de réunion et dites : *« Actions à mener nouveau paragraphe Premièrement, finaliser le budget nouvelle ligne Deuxièmement, envoyer la proposition au client. »* Le résultat est correctement structuré avec sauts de paragraphe et de ligne — aucune mise en forme manuelle nécessaire.

> **Astuce pro :** *choisissez des phrases déclencheuses faciles à prononcer et peu susceptibles d'apparaître dans un discours normal. Évitez les mots courants isolés comme « point » ou « virgule » : ils se déclencheraient pendant une dictée classique. Les expressions à plusieurs mots comme « nouveau paragraphe » fonctionnent le mieux.*

# Raccourci 4

## Raccourcis pour texte réutilisable

*Insérez du contenu prérédigé en une seule phrase*

Combien de fois par jour écrivez-vous essentiellement le même message ? La fonctionnalité **Raccourcis** de Weesper transforme le texte répétitif en insertion instantanée. Dites un mot-clé, et un bloc de texte prédéfini s'insère intégralement.

### Comment ça marche :

Définissez un mot-clé de raccourci dans les Réglages. Lorsque vous dictez ce mot-clé précédé de « dièse », Weesper le développe en texte prédéfini complet.

### Exemples de raccourcis :

| Vous dites | Weesper insère |
|---|---|
| « dièse email pro » | Votre adresse e-mail professionnelle |
| « dièse téléphone » | Votre numéro de téléphone |
| « dièse relance » | « Merci pour votre temps aujourd'hui. Comme convenu, je vous envoie la proposition d'ici la fin de journée. N'hésitez pas si vous avez des questions. » |
| « dièse absence bureau » | « Merci pour votre message. Je suis actuellement absent du bureau et serai de retour lundi. Pour toute urgence, merci de contacter... » |

### Cas d'usage :

Après un appel client, vous maintenez le raccourci et dites *« dièse relance »*. Le message de suivi complet apparaît instantanément. Ce qui prendrait deux minutes à taper prend deux secondes.

> **Astuce pro :** *commencez par vos cinq messages les plus fréquents. Notez pendant une semaine les e-mails et réponses que vous écrivez le plus souvent, puis créez des raccourcis pour le top cinq. La plupart des professionnels constatent que 20 % de leur écriture suit des schémas prévisibles. Automatiser ces 20 % peut faire gagner 30 minutes ou plus par jour.*

# Raccourci 5

## Dictée multilingue

*Travaillez dans plus de 55 langues*

Si vous travaillez entre plusieurs langues — rédiger un e-mail en anglais, puis répondre à un collègue en français, puis annoter un document en espagnol — Weesper Neon Flow prend en charge **plus de 55 langues de dictée**, toutes traitées hors ligne sur votre appareil.

### Comment ça marche :

Choisissez votre langue de dictée dans **Réglages → Langue** avant de démarrer votre session. Quand vous devez changer de langue, modifiez le réglage et continuez à dicter. Chaque langue utilise son propre modèle d'IA, téléchargé localement pour un usage hors ligne.

### Cas d'usage :

Vous rédigez un compte rendu de réunion. La réunion se déroule en anglais, mais un collègue fait une remarque en allemand que vous souhaitez consigner mot pour mot. Vous basculez le réglage de langue sur l'allemand, dictez la citation, revenez à l'anglais et poursuivez vos notes.

> **Astuce pro :** *téléchargez tous les modèles de langue que vous utilisez régulièrement dès la configuration initiale. Cela garantit un fonctionnement hors ligne immédiat, même sans connexion Internet. Le changement de langue ne prend que quelques secondes dans les Réglages.*

# Raccourci 6

## Comptes rendus de réunion structurés

*Capturez les points clés sans perdre le fil de la conversation*

Prendre des notes pendant une réunion crée un problème d'attention divisée : vous écoutez ou vous écrivez, rarement les deux en même temps. La dictée vocale en réunion vous permet de capturer les points clés en énonçant de brefs résumés, sans perturber votre attention.

### La technique :

Plutôt que de tenter de retranscrire toute la conversation, dictez de **courtes salves structurées** entre les points de discussion. Maintenez le raccourci, énoncez un résumé rapide, relâchez, et reportez votre attention sur la réunion.

### Schéma de dictée efficace en réunion :

- Commencez par : *« Réunion avec Sarah et Tom, 20 mars, revue produit »*
- Pour chaque point à l'ordre du jour : *« Décision : date de lancement reportée au 15 avril »*
- Pour les actions : *« Action : Mike finalisera le budget d'ici vendredi »*
- Terminez par : *« Réunion terminée à 15h, prochaine réunion jeudi »*

### Cas d'usage :

Pendant une revue produit de 30 minutes, vous dictez six actions au fur et à mesure qu'elles sont attribuées, chacune avec un responsable et une échéance. La réunion se termine, et vos notes constituent déjà un résumé exploitable — inutile de passer 15 minutes à reconstituer de mémoire ce qui a été dit.

> **Astuce pro :** *utilisez des phrases courtes et structurées plutôt que de tenter de capturer chaque mot. Votre objectif, ce sont les décisions et les actions, pas une transcription intégrale. Chaque salve de dictée doit durer 5 à 15 secondes — assez rapide pour ne pas décrocher de la conversation.*

# Raccourci 7

## Documentation de code à la voix

*Dictez commentaires, messages de commit et docs sans quitter votre IDE*

Les développeurs passent un temps surprenant à écrire des mots, pas du code. Commentaires, docstrings, descriptions de pull requests, fichiers README, tickets Jira. Tout cela relève du langage naturel, et tout cela peut se dicter plus vite que se taper.

### Ce que vous pouvez dicter dans votre IDE :

- **Commentaires en ligne :** placez le curseur après `//` ou `#`, maintenez le raccourci, dictez l'explication
- **Docstrings :** dictez les descriptions de fonctions, les explications de paramètres, les valeurs de retour
- **Messages de commit :** dictez directement dans le champ du message de commit
- **Descriptions de PR :** dictez le résumé, les notes de test et le contexte pour le relecteur
- **Fichiers de documentation :** dictez des sections entières de README et de wikis

### Cas d'usage :

Vous venez de terminer une fonction complexe. Plutôt que de passer deux minutes à taper une docstring, vous maintenez le raccourci et dictez la description complète. Quarante secondes. Une documentation propre.

> **Astuce pro :** *la dictée est particulièrement efficace pour le « rubber duck debugging ». Expliquez votre code à voix haute sous forme de documentation, et vous repérerez souvent des bugs au passage. De nombreux développeurs constatent que dicter leurs commentaires de code produit un code mieux documenté, car la friction de l'écriture disparaît.*

# Raccourci 8

## Remplissage de formulaires plus rapide

*Dictez les valeurs champ par champ*

Les formulaires sont un point de friction particulier pour les flux de travail centrés sur le clavier. Formulaires web, tableurs, saisies CRM, notes de frais — ils nécessitent tous de passer d'un champ à l'autre et de taper de courtes séquences de texte. La dictée accélère la partie saisie.

### Technique pour les formulaires web :

1. Cliquez ou tabulez jusqu'au premier champ
2. Maintenez le raccourci, dictez la valeur, relâchez
3. Appuyez sur Tab pour passer au champ suivant
4. Répétez

Vous naviguez toujours entre les champs au clavier ou à la souris — la dictée remplace la saisie, pas la navigation.

### Cas d'usage :

Vous devez saisir 20 lignes de dépenses dans le système de notes de frais de votre entreprise. En dictant chaque valeur de champ et en tabulant entre eux, vous bouclez tout le rapport en **cinq minutes au lieu de quinze**.

> **Astuce pro :** *pour une saisie de données répétitive, combinez remplissage de formulaire et Raccourcis. Si vous saisissez souvent les mêmes noms de fournisseurs ou catégories de dépenses, créez des raccourcis pour eux. Dire « dièse déjeuner standard » peut insérer « Déjeuner d'affaires — rendez-vous client » dans le champ description.*

# Raccourci 9

## Dicter dans des espaces calmes

*Conseils pratiques pour open spaces et environnements partagés*

L'une des objections les plus fréquentes à la dictée vocale est : « je travaille en open space ». La bonne nouvelle : inutile de parler fort. Avec la bonne configuration, la dictée à voix basse fonctionne remarquablement bien — d'autant plus avec un traitement hors ligne, qui gère mieux l'audio discret que les moteurs cloud.

### Conseils pour une dictée efficace à voix basse :

- **Articulez clairement les consonnes** — la clarté compte plus que le volume
- **Utilisez un micro directionnel** — un micro-casque proche de votre bouche capte bien mieux une voix basse qu'un micro d'ordinateur portable
- **Réduisez le bruit ambiant** — fermez les fenêtres, utilisez des écouteurs isolants
- **Parlez à rythme régulier** — précipiter le débit multiplie les erreurs à faible volume
- **Utilisez de courtes salves de dictée** — maintenez, dites une ou deux phrases, relâchez, relisez

### Cas d'usage :

Vous êtes assis dans un espace de coworking et devez rédiger une proposition. Vous mettez votre casque, baissez la voix jusqu'au murmure conversationnel, et dictez deux pages de contenu. Votre voisin ne remarque rien. La transcription est précise, car le traitement s'effectue localement sur votre appareil.

> **Astuce pro :** *investissez dans un bon casque avec micro-perche ou micro-cravate. La distance entre le micro et votre bouche est le facteur le plus déterminant pour la précision à voix basse. Un casque à 30 € peut faire toute la différence entre une dictée discrète exploitable ou inutilisable.*

# Raccourci 10

## Dictée par lots pour documents longs

*Enchaînez plusieurs salves de dictée pour rapports et propositions*

La rédaction de documents longs — rapports, propositions, articles — est là où la dictée offre son avantage de vitesse le plus spectaculaire. La clé est de découper les longs documents en segments gérables et de dicter section par section.

### Le flux de dictée par lots :

1. **Le plan d'abord :** tapez ou dictez votre structure de titres (5 minutes pour un document de 3 000 mots)
2. **Dictez section par section :** placez votre curseur sous chaque titre, maintenez le raccourci, et dictez cette section
3. **Faites des micro-pauses :** 30 secondes entre les sections pour relire ce que vous venez de dicter et anticiper la suite
4. **Relisez en une passe finale :** parcourez le document complet et corrigez au clavier

### Cas d'usage :

Vous devez rédiger une revue trimestrielle d'activité de 10 pages. Vous établissez le plan des six sections en cinq minutes. Puis vous dictez chaque section en 3 à 8 minutes, avec des pauses de relecture de 30 secondes. Temps de dictée total : **environ 35 minutes**. Document final : 3 200 mots. Le même document prendrait **90 minutes ou plus** à taper.

> **Astuce pro :** *dictez d'abord votre plan, puis développez chaque point. Partir de la structure vous donne un squelette à étoffer. La structure d'abord, le détail ensuite — mais trois fois plus vite. La relecture et la mise en forme se font en dernière passe.*

# Bonus : l'avantage de vitesse en chiffres

La dictée vocale n'est pas juste un peu plus rapide que la frappe. La différence est substantielle et mesurable.

### Comparaison des vitesses (mots par minute)

| Méthode | Vitesse (mots/min) | Temps pour 1 000 mots |
|---|---|---|
| Frappe moyenne | 40 mots/min | 25 minutes |
| Frappe professionnelle | 65-80 mots/min | 13-15 minutes |
| Dactylographe d'élite | 100-120 mots/min | 8-10 minutes |
| Dictée vocale (débutant) | 110-130 mots/min | 8-9 minutes |
| Dictée vocale (expérimenté) | 150-180 mots/min | 6-7 minutes |
| **Dictée + raccourcis** | **170-200 mots/min*** | **5-6 minutes** |

**La vitesse effective tient compte du temps économisé en ne s'arrêtant pas pour mettre en forme, corriger et naviguer manuellement.*

### Le vrai multiplicateur

Pour un professionnel qui écrit 3 000 mots par jour :

| Méthode | Temps d'écriture quotidien | Temps économisé par an |
|---|---|---|
| Frappe à 50 mots/min** | 60 min/jour | — |
| **Dictée à 150 mots/min** | **20 min/jour** | **170+ heures/an** |

Soit plus de **quatre semaines de travail complètes** récupérées chaque année.

***Comparaison basée sur 50 mots/min plutôt que la moyenne de 40 mots/min, pour rester prudent. Chiffre annuel calculé sur 255 jours travaillés.*

weesper
NEON FLOW

# Prêt à dicter 3x plus vite ?

Vous avez les raccourcis. Vous avez les techniques.
Il ne vous manque plus que l'outil.

**Weesper Neon Flow** est un logiciel de dictée vocale professionnel qui vous permet de dicter **3x plus vite qu'en tapant**, 100 % hors ligne.

- ✓ **100 % hors ligne** — Votre voix ne quitte jamais votre machine
- ✓ **Fonctionne dans toutes les apps** — E-mail, Slack, IDE, navigateur — partout
- ✓ **55+ langues** — Dictée multilingue avec modèles d'IA locaux
- ✓ **macOS et Windows** — Performance native sur les deux plateformes
- ✓ **Précision professionnelle** — Modèles de pointe exécutés en local

## Téléchargement gratuit — Essai complet de 15 jours

Aucune carte bancaire requise.

- **Télécharger pour macOS** (Apple Silicon et Intel)
- **Télécharger pour Windows** (Windows 10/11, x64)

**weesperneonflow.ai/download**

**Weesper Neon Flow** — Dictez à la vitesse de la pensée.
weesperneonflow.ai

© 2026 Weesper Neon Flow. Tous droits réservés.